

RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

Il/La sottoscritt _____ insegnante con contratto a tempo _____

in servizio presso il 73° Circolo nel corrente anno scolastico

CHIEDE

di poter usufruire per il periodo dal _____ al _____ di complessivi n. _____ giorni di:

festività previste dalla legge 23 dicembre 1977 n. 937

permesso retribuito per
(allegare documentazione giustificativa)

- partecipazione a concorso/esame
- lutto familiare
- motivi personali/familiari
- matrimonio
- altro

maternità
(allegare documentazione giustificativa
o certificazione medica)

- interdizione per gravi complicanze della gestazione
- astensione obbligatoria
- astensione facoltativa post-partum (L. 53/2000 art. 3, comma 2, punto 1)
sostituisce art. 7 comma 1 L. 1204/71
- astensione per malattia del bambino (L. 53/2000 art. 3, comma 2, punto 4)
sostituisce art. 7 comma 1 L. 1204/71

malattia (allegare certificazione medica)

aspettativa per motivi di famiglia/studio (allegare documentazione giustificativa)

congedi per eventi e cause particolari (art. 4, L. 53/2000); congedi per la formazione (art. 5, L. 53/2000); altro _____

(allegare documentazione giustificativa)

Il/La sottoscritt _____ dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Milano, _____

FIRMA _____

Informativa ex art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del dlgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il 73° Circolo Didattico svolge il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla gestione delle pratiche amministrative. Il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso a sistema attraverso elaborazioni on-line; la sicurezza del dato raccolto attraverso, ad esempio, l'utilizzo di "griglie" di controllo esterne ai programmi applicativi, che garantiscano la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dai sistemi con l'uso dei programmi applicativi testati e qualitativamente certificati; la garanzia dell'accessibilità dei dati secondo precisi livelli di delega. Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte. La mancata raccolta determina l'impossibilità di gestire la pratica amministrativa. Titolare del trattamento dei dati personali è il 73° Circolo Didattico, responsabile il dirigente scolastico. I dati personali raccolti saranno trattati solo da personale dipendente o incaricato dal dirigente scolastico secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato. Si informa inoltre della possibilità di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo in oggetto, fra i quali si ricorda il diritto dell'interessato a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

Firma dell'interessato _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____ Il dipendente ha già fruito di complessivi n. _____ giorni di _____ nel corso

del corrente anno scolastico del precedente anno scolastico del triennio

Documentazione giustificativa allegata Certificazione medica allegata

L'assistente amministrativo addetto al controllo

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO IN DATA:

Il Dirigente scolastico

- Si concede
 Non si concede per i seguenti motivi:

